

事業者からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和5年3月17日

事業所名 伊達市すまいる園

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	2	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・職員が1名送迎で抜けてしまうと残った職員が大変なことがあります。 ・個別対応が必要なお子さんも多く、個別の子と残った子の対応に職員が分かれ、さらにまた個別対応となることもあり、全体的に落ち着かない状況です。 ・特性が強い子が多く、職員がその分とられ苦しくなることがある。また、事務仕事をする時間が取れない。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・2階に体調や、足が不自由なために上るのが困難な保護者に対して、送迎時玄関まで送るなど配慮。 ・階段が多くエレベーターがないですが、現状ひどく困っていることはないです。 ・階段に手すりがあって良い。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・評価表を配布しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	3	0	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・把握しておりませんでした。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内での研修はあまりないですが、外部研修の機会をいただいています。 ・コロナ禍のため、やむを得ないこともあるが、もっと自分の業務体制への見直しや、学習の機会がほしいです。 ・研修の場に私自身が不参加の時があり、反省している。
適切な 支援の	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・はっきりとしたツールはないので今後あったらいいなと思います。

関係	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で話しながら決めています。 ・工夫するよう努めているが、子どもたちから「あきた」「やることがない」と声を聞く時はできていないと思う。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用時間に合わせ、活動内容・課題を設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・組み合わせることはあまり意識していなかったです。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝ミーティングを行っています。 ・日誌に記入したことを全員が確認し、その日の活動や送迎などの連絡ができています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスごとにその日の利用児の様子について振り返りを行っています。 ・その日によって時間がある時とない時があるが、翌日話し合う機会を持っている。 ・必ず時間をとるのは難しいです。子どもの降園と同時に退勤となるもので。 ・その日のうちに、子どもの成長した部分や困った点について話し合いができています。 ・クラスでは、振り返り、共有できているが、全職員までいかない点もある。しかし、非常に重要な点は全職員把握をしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日記録をとるよう意識しています。 ・心懸けてはいますが、他の業務で時間が開いてしまい、記憶があいまいになりつつ記録してしまうことがあります。 ・職員皆が意見や思いを伝え合い、改善につなげていると思う。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリングは行っていますが大幅に間が開いてしまうこともあります。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ガイドラインを理解できていません。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談支援事業所によって対応が全く違う。担当者会議もしない、計画もいただけない事業所があって困る。

	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・お迎え時に学校の職員がいれば情報交換できますが、いない時は共有できないこともあります。 ・子どもが学校からのトラブルをかかえてイライラしてきても、事情がよく分からない時がありました。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・医療的ケア児がいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・お話を聞かせてもらうようにしています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・障害福祉サービスへ移行するまで在籍する方がいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・支援センター職員より指導をいただく機会があります。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ばんかた市などで全くないわけではありませんが、交流の機会は少ないと思います。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・担当を決めて参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳や口頭で情報共有できるようにしています。 ・その日のうちに（お迎えの時）出来事を伝えている。また、連絡帳の記入も毎回行っている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	0	
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーションにて説明を行っています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて相談を行っています。 ・その都度面談日や相談日を設けて行うことができている。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会はありますが、コロナ禍ということで活動が制限されていたように思います。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情をほとんど聞かない。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時に連絡できる態勢を整えています。 ・必要な連絡はしていると思いますが、会報などで子どもたちの状況を伝えるのは良いと思います。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の使用について保護者にアンケートをとって

						います。 ・氏名をよく確認しないまま、他児童の書類を渡してしまいました。
	⑩	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	
	⑪	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	3	0	・招待することはありませんが、地域のイベントに参加しています。 ・招待はしていませんが、ばんかた市などで交流はできていると思います。 ・交流館での行事に参加させてもらっている。
非常時等の対応	⑫	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2	1	
	⑬	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1	0	・もっとやっても良いのかなと思います。
	⑭	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	・年に1度研修を受け、職員同士でも確認し合っている。
	⑮	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	
	⑯	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	0	・アレルギーは把握していますが指示書は目を通していません。 ・アレルギー調査を確認して対応している。
	⑰	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	0	・事例集はないように思います。