

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和7年3月11日

事業所名 伊達市にじいろ園

保護者等数（児童数） 21 回収数 21 割合 100 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	3	0	<ul style="list-style-type: none"> もう少し広いと良い。 	<ul style="list-style-type: none"> 小学生と中学生と2クラスに分けて構造化して活動のエリアを分けています。運動エリアや園庭を活用できる為、活動に応じてスペースは確保できるようにしています。 2クラスあるので、集団でやる活動は時間で運動エリアを交換して使用するよう工夫しています。 中学生は、体格も活動も活発なので校庭や体育館など使用させてもらっています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	17	3	1	<ul style="list-style-type: none"> 職員が病欠とかあるようなので、もっといいと思う。 誰でも急な休み（病気や忌引き）はある為、もう1人くらい配置して頂きたい。 無理な人事異動で職員が退職するようなことがない、移動してもらいたい。（本人の希望を大切にしたい） 	<ul style="list-style-type: none"> 今年度は、常勤職員2名ということで来年度は3名配置にしたいと考えております。 利用者、保護者の方に安心して利用して頂けるように、職員の移動や配置を考えていきたいと考えております。
	③	事業所の設備等はスロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	8	2		<ul style="list-style-type: none"> 身体に障害のある方を受け入れていない為、バリアフリーの設置はしていないため、受け入れの利用者の状況を踏まえ対応していきたいと思えます。 現在は、必要に応じて台や椅子を用意して対応しています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか	21	0	0		<ul style="list-style-type: none"> 年度末に新年度準備のため、3日間お休みをいただいておりますが、来年度からは、2日間のお休みに短縮させていただきます。 利用者様、保護者様のご意向や要望等を考慮した個別支援計画を作成できるようにしていきたいと思えます。

	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	21	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・五領域の内容を活動に取り入れて、偏りが出ないようにプログラムを立てて支援していきたいと思います。 ・子どもたちからの意向を聞いて、活動や行事に取り入れて、楽しく達成感が味わえるようにしていきたいと思います。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	11	3	<ul style="list-style-type: none"> ・他の放デイとの交流もあったので。 ・障がいの理解は難しいので、無くても良いと思う。 ・親戚の子どもたちと会うことは会っても、一緒に活動することは今のところ無い。 ・学校で交流させているので、必要ないと思う。(他校と) <ul style="list-style-type: none"> ・学童や地域の子供たちと考量する機会は、なかなか設けることができませんが、同法人の放課後等デイサービスや他事業所の子供たちと交流したり、一緒にレクリエーションなどを行ったりしています。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳、サービス実績表に活動内容、利用時間など詳細を記入し、随時確認して頂けるようにしています。 ・契約時に利用料金等の説明を行い、変更がある場合には、文書を渡して確認して頂くようにしています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・できないこと、挑戦したいことを伝えると、課題に取り入れてくれる等、本人の為になっている。ありがとうございます。 <ul style="list-style-type: none"> ・お迎えの際に申し送りができるよう努めておりますが、時間が取れない場合もある為、連絡帳を通して、保護者様に家庭での様子を記入していただき、当園ではその日の活動の様子や状況をお伝えできるようにしております。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個別懇談を定期的に行い学校や家庭での様子を聞いて、共通理解を図るように努めています。 ・心配事や要望等がある時には、個別懇談以外にも面談を受け入れておりますので遠慮なくお伝えください。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14	4	3	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会がなくなりましたが、家族支援として施設見学や親子でふれあいのできる行事等を行っております。 ・保護者同士が交流できる機会が少ない為、ご要望ご意見等がありましたらお伝えください。

	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	1	0		<ul style="list-style-type: none"> 苦情や要望、意見等がありましたら、遠慮なく申し出てください。速やかに対応して参ります。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21	0	0		<ul style="list-style-type: none"> 視覚的情報を用いながら、分かりやすい言葉で伝えるようにしています。 情報を伝えるにあたり、ご意見等ありましたらお伝えください。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	1	0	・インスタ	<ul style="list-style-type: none"> 今年度は、園便りの発行があまりできず申し訳ありませんでした。定期的に発行できるよう努めていきたいと思えます。 インスタを通して、日頃子どもたちが活動している様子を掲載しています。できるだけその日のうちに掲載したいと心がけておりますが、業務上遅れてしまうことがありますのでご了承ください。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	21	0	0		<ul style="list-style-type: none"> 契約時に個人情報使用同意書を交わし厳守するよう心がけております。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか	21	3	0		<ul style="list-style-type: none"> 各マニュアルを作成し玄関に掲示してあります。説明をする機会がないので、分からない点やご意見等ありましたら、お伝えください。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	21	0	0		<ul style="list-style-type: none"> 総合避難訓練は、3月と9月に年2回行っております。 3月末に応急手当方法について、職員研修を行う予定です。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	19	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 利用日は楽しく活動してきている様子です。 休業日のおやつ、午後のみを希望するが、難しいのであればフルーツ等、取り入れて欲しい。食事のようなおやつは、なるべく少なくして欲しい。宜しく願い致します。 毎月の献立表を作成してくれて大変助かっています。 	<ul style="list-style-type: none"> 休業日のおやつについては、令和7年度より午後のみのおやつにする予定です。子どもたちの健康面や作ることなど(クッキング)の楽しみなどを考えて献立を立てていきたいと思えます。 子どもたちが、楽しみに通園できるよう、活動内容を工夫し、支援方法について共通理解を図っていきたいと思えます。

	⑱	事業所の支援に満足しているか	21	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・にじいろ園の先生方の支援には、感謝しています。ありがとうございます。 ・相談することが多いので、その都度の対策を助言して頂いたり、家ではできない活動をして頂いています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・これからも、保護者の方のご理解ご支援を宜しくお願い致します。ご意見やご要望等ありましたらお伝えいただき改善していきたいと思ひます。
--	---	----------------	----	---	---	--	--

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせで実施されることが想定されている。