事業者からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和６年３月 15 日

事業所名　　伊達市にじいろ園

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	・小学生から中学生まで受け入れをしているので、体格や体力の違い活動内容の違いなどがあるため、2 クラスに分けて支援しています。また、園庭やホールがあるため、行事や活動を行うスペースが確保できていると思います。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	4	0	・子どもの人数的には合っていますが、現場的には足りず、余裕を持って子ども達に接することが難しいこともあります。 ・職員数は適切に配置できていますが、常勤の職員が少ないため、事前準備や事務の業務などに時間が取れないことがあります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	1	・身体の障害のある方は現在利用していない為、バリアフリー化は行っていませんでした。靴の脱ぎはきをするときに椅子座ったり、机につかまったりしてできるようにしています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	0	・子ども一人一人に対しての関わり方を連携し、同じ対応を行うよう話し合っています。 ・所長会議や合同事業所会議には、園長、児童発達管理責任者が参加しています。月に１回は職員会議を設け、職員全員が周知できるようにしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者 等 の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	・年１回は、保護者向けのアンケートを行っています。要望の内、即対応できるものは実行し、業務改善に繋げています。 ・直ちに改善が難しいものは、本部に検討事項として伝えるようにしています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	・ホームページで公開しています。事業所内には、玄関に掲示します。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	1	・第三者委員から直接意見を聞く機会がないため、評価を受け業務改善に努めていきたいです。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	・研修があれば参加させて頂けると助かります。 ・職員会議時に、内部研修は随時行っていますが、外部研修に行く機会が最近はすくない為、新しい情報や関係機関と共有を図る為にも参加できるようにしていきたいです。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	・無理なく、一人一人に合った計画が立てられていると思います。 ・新年度ごとに、保護者より現在の様子や要望等を記入して頂き提出してもらっています。それを参考にし、担当者と本人の現在の状況を踏まえ、個別支援計画を立て支援を行っています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3	0	・標準化されたアセスメントツールは使用していないので、今後研修を受け導入していきたいと考えております。

	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	0	・何の活動を行うのか考え、周知して連携しています。 ・行事やメインでやる活動などは、職員会議時に立案し話し合いをしています。日頃の活動は、常勤の職員が考え準備をし、非常勤の職員が来てからミーティング時に周知しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	・毎日決まっている活動はありますが、一斉活動は週間で予定を立てなるべく固定化しないよう努めています。 ・学習支援、作業、製作活動、運動スキル、ＳＳＴをはじめとするトレーニングメニューなど、毎日活動が固定化しないように考えてスケジュールを組んでいます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	・一人一人のスキルに合った課題を設定するよう心掛けています。 ・長期休暇等において、日頃できない園外活動、行事等も取り入れています。プール活動や体を使った活動など季節や天候に応じてメニューを変えて取り組めるようにしています。 ・長期休暇等においては、宿題や課題をする時間を多めに取り組んだり、本人の好きな余暇の時間も設けたりしています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	・子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を行っており、計画に具体的な内容が記載できるよう意識して作成していますが、個々に偏りはでていると思います。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	・常勤の職員とは、午前中にミーティングを行い、午後非常勤の職員が出勤して送迎に行く前にも行っています。出勤時間がそれぞれ違う為、全員でミーティングがなかなかできないので、日誌に連絡事項を記入に共有できるようにしています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	・利用児の対応について反省や様子を話し合い、接し方や支援方法を工夫しています。 ・各クラスで可能な限り当日に振り返りをするようにしています。そこで出た事項は次の日の朝、常勤の職員が園長や児童発達管理者に申し送りをしています。 ・週 1 度は全体で話し合う時間をつくり、情報を共有できるようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	・子どものことを話し合い、記録に記載し、見て確認できるようにしています。各クラスで可能な限り当日に振り返りをするようにしています。そこで出た事項は次の日の朝、常勤の職員が園長や児童発達管理者に申し送りをしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	・年に２回モニタリングを行い、個別支援計画の見直しをしています。全員に相談員がついているため、サービス利用計画書を基に更新時やモニタリングの結果を基に個別支援計画も変更を行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5	0	0	・ガイドラインの総則を参考にして支援を行えるようにしていますが、どうしても偏りが出てしまいます。
関	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	・児童発達管理責任者が担当者会議に参加していますが、必要に応じて担当者や園長が参加することがあります。

	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	・送迎時、担任の先生と学校での様子を伝えあったり、園ではどうか話したりしています。 ・基本的に保護者を通して情報交換・連絡調整を行っています。 ・学校の先生から電話や連絡帳を通して連絡をもらうこともあります。 ・ケースによっては、学校への訪問や、園に来てもらい共通理解を図ることがあります。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	2	0	・保護者を通して連携し、統一して子どもに接しられるよう対応をしています。所見や検査結果を頂きそれを参考にして支援しています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	0	・就学前に利用していた事業所から利用時の情報提供を受けたり、申し送りを受けたりしています。 ・利用開始前に担当者会議を行い利用開始しています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	0	0	・中学部までの受け入れのため、直接就労支援事業所につながることはありませんでした。他事業所に移る場合は、支援内容や情報を提供しています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	0	・研修の時間帯が、子どもの受け入れ時間の為、職員体制の関係で参加ができませんでした。必要時には、連絡を取り合うこともあります。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	1	・寺子屋で餅つきをしたことはありますが、小学校等が近くにない為、交流は難しいです。 ・地域の子どもたちとの交流の機会は設けることができませんでしたが、同じ法人の放課後等デイサービスの利用者と一緒に合同運動会を行い、交流を図りました。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5	1	0	・子ども部会に参加していましたが、児童発達管理責任者が途中でやめてしまい、職員体制の関係で途中から参加できませんでした。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	・小さなことでも様子を伝え、早期発見に努めています。 ・お迎え時や連絡帳を通して、園での様子や発達に関すること、学校でのことなど情報共有しています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	0	・支援は行っていますが、家庭での持続が難しく、同じ対応がでずに子どもも定着が難しいです。 ・法人主体でペアレントプログラム研修は行っていますが、保護者の方も働いている方が多いため参加が難しいようです。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程 、 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	・利用開始前に、オリエンテーションを行い契約の際、説明を行っております。また規定や利用者負担額など改正があった際には、文書を発行し、確認のサインを頂いています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	・降園時や個別相談の際に話を聞き、園での対応方法を伝えたり、支援方法を考えて提案したりしています。 ・相談があった場合、随時対応しています。個別療育相談を年２回行い、学校や家庭での様子等聞いたり悩み事など困ったことが無いか確認したりするようにしています。

	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	0	0	・決まった方しか参加をしない為、なるべく参加して頂けるように声掛けをしています。 ・保護者会の活動に職員も参加し、行事や活動を一緒に行っていますが、今年度は、コロナ感染蔓延を防止するため制限や、職員体制が安定しなく、保護者会の活動がなかなかできませんでした。 ・親子活動として 11 月に奉仕作業や親子クッキング、1 月に保護者と一緒に就労施設見学を行いました。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、 子どもや保護者 に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	・保護者から意見を聞いて検討し、どうするかを伝えています。また職員間でも話し合い、連携を図り対応しています。 ・支援内容や対応について指摘や意見があった場合、はなるべく早く対応できるよう努めていきたいと思います。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	・インスタに載せる為、写真を撮りたいのですが職員に余裕がなく、難しいです。インスタも中々挙げられず、困っています。 ・園だよりを季節ごとに発行する予定でありましたが、今年度はまだ 2 回の発行となっています。できるだけ、子どもたちの活動している様子をインスタに載せて見ていただけるようにしています。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	・個人情報の使用は十分気を付け、来所者や外部に情報が漏れないようにしています。毎年、年度初めに個人情報の同意書をとっています。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	・学校からの伝達等、送迎時に伝えられたことをノートや降園の際に口答で伝えています。 ・視覚的情報などを用いて、話したり助言を行ったりしています。
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	1	・交流館主催ではありますが、ばんかた市など地域の行事に参加させて頂いています。富成地区の交流館の方が企画した花壇に花植えや、ジャガイモ植えなどにも参加させていただき、交流する機会が増えました。 ・教職員の新任研修を毎年受け入れ、学校の先生たちに子どもたちの特性理解や対応について共有しています。
非常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	・会議等で職員は行っていますが、保護者に対しては周知しておらず、テストメール等して行うのも必要なのではないかと思われます。 ・玄関にそれぞれのマニュアルを掲示していますが、配布は行っておらず、確認していない保護者もいると思われます。保護者会総会時に周知できるようにしていきたいです。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	・避難訓練は年３～４回行いますが、利用日と訓練日が合わない利用者もいるため、できるだけ全員が参加できるように設定していきたいです。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	・年 1 回は研修会を行い、適切な対応が出来るよう職員全員で理解を深めるようにしています。
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上	6	0	0	・どうしても身体拘束を行わなくてはならないときの条件や対応について話し合い、保護者にも承諾をもらい対応しています。職

		で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				員同士で連携し、保護者にも状況説明をしっかり行い、理解してもらっています。
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	0	・健康調査票を作成し、年度初めに記入してもらっています。今のところ医師から指示書をもらっているケースはありませんが、家族から伝達を受け対応しています。 ・アレルギーを持っている子はいますが症状が軽い為、誰にアレルギーがあってどんな症状が出るのか把握できていません。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	・事例があった場合ヒヤリハットに記入し、職員にミーティング等で伝え、再発防止に努めています。