

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

回答 8名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1	0	・定員10名においてスペースは十分取れている。活動ごとにエリアをわけている。
	②	職員の配置数は適切であるか	7	1	0	・適切だと思う ・支援が必要な子に対しての人数の確保ができています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	5	・段差があったり、居室内が手狭であったりと車いすでの利用は困難 ・段差はあるが、台を置くなど配慮している。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	1	0	・事業計画を立て、会議等で目標を伝え年度末にそれぞれ評価を行い、振り返りができるようにしていきたい。 ・ケース会議やミーティング等に参加している。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	3	0	・アンケートの結果を職員会議で伝え、できている部分は継続してきていないところは改善できるよう具体的に提案していきたい。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2	3	・自己評価表をとっていたが公開していなかった今年度から実施予定。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	4	・現在は、外部評価を行っていない為、今後検討していきたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	・研修に行く機会は確保しているが、内容に偏りがあるため、様々な内容の研修に参加しスキルアップをしていきたい。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2	0	・年2回個別支援計画を立てている担当者支援会議を行い現在の本児の状況を把握し、アセスメントを行い計画を作成するように努めている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	3	1	・標準のアセスメントツールと同じようなものを使っているが、ない項目もあるため検討が必要である。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0	・クラスの担当と児童発達管理責任者で立案している。 ・行事、活動の分担を決めたり、週案をクラスの担当で決めている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0	・週案を立て活動がパターン化しないよう努めている。 ・活動に変化をつけ対応している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1	0	・利用時間が長くなる長期休暇においては日頃できない活動や課題を設定している。

⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 個々により偏りがあるので、個別、集団の両方取り入れた目標に作成していきたい。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 朝、ミーティングを行い支援の内容の確認、分担を行い午後から勤務する職員にはミーティングノートを確認してもらうようにしている。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 夕方、18:00に集まり利用児の振り返りを行っている。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	3	0	<ul style="list-style-type: none"> 記録は、利用時にとるようにしているが、支援内容の見直しや改善にすぐ繋がっていかないことがあるため、ケース検討会を随時行うようにしていきたい。 取り組んだ課題や活動の評価をしその日のうちに記録している。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 半年に1回のモニタリングを行い計画作成の予定だが、必要に応じて随時行うようにしていきたい。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 基本活動を組み合わせてプログラムを組んで支援ができるよう計画を立てている。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援管理責任者と管理者が参画している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 学校からの情報共有は連絡帳や送迎の先生より申し送りがある。保護者を通して、行事等や下校時間の変更など連絡がとれている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 主治医からの所見書や保護者からの申し送りを参考に支援を行っているが、連携が難しい場合もある。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 担当者会議に参加してもらったり、申し送り書を参考に理解して支援に努めていきたい。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	4	1	<ul style="list-style-type: none"> 中学部までの受け入れのため、高等部から先に情報を繋げていくのがむずかしいので、今後検討していきたい。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 連携は必要な時に行っているが、もっと機会を増やしていきたい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	4	3	<ul style="list-style-type: none"> 交流の機会を作りたいと思っているが今のところできていない
㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 自立支援協議会こども部会に月1回参加している。 	

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> お迎え時に口頭で伝えたり、連絡帳に本人の状況や活動の取組んだ様子を記入して理解を図っている。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ペアレントプログラムの支援を今年も予定しているが、仕事をしている保護者が多く参加する方が少ない。
	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 契約時、変更時に行っている。
保護者への説明責任等	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 相談時に助言したり、必要なアイテムなどを渡し共通して支援ができるようにしている。 子供の成長とともにその時必要な支援が違うため、それに応じた適切な支援や助言ができるように、支援者もスキルアップが必要である。
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 保護者会で学習会や施設見学の機会を設け支援者も一緒に参加している。 奉仕作業や親子行事を開催し保護者と支援者の親睦を図っている。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 今のところ苦情はないが意見や要望があった時には、すぐ対応できるようにしていきたい。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 今年度は、季節ごとに年4回、園便りを発行している。
	㉗	個人情報に十分注意しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 職員には、気を付けるように周知している。
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の特性に応じ、情報を伝えるために工夫をしている。
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	5	0	<ul style="list-style-type: none"> 地域で開催している行事等に積極的に参加したい。事業所で住民を招待する行事も考えていきたい。
	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> マニュアルは作成して職員に周知している。保護者には、マニュアルのファイルを玄関に掲示してある
非常時等の対応	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練は、年に6回計画をしている。施設が山の近くなので土砂災害も設定して訓練を行いたい。
	㉜	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 虐待防止の研修会を園で年1回開催している。
	㉝	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	4	0	<ul style="list-style-type: none"> 衝動性や多動性がある利用者についてはやむを得ず、身体拘束が必要なことがあるので記載するようにしていきたい。

④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	4	0	<ul style="list-style-type: none"> • 医師の指示書通りに対応するよう努めていきたい。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> • ちょっとしたケースもヒヤリハットを記入することで、大きな事故につながらないように職員に周知していきたい。

