

令和3年度福島県 赤い羽根共同募金 地域課題解決型募金

エントリー団体募集



地域課題解決型募金とは…

共同募金の仕組みを活用して、県民の皆様へ課題解決の協力を訴えることができる募金です。エントリー団体が自ら募金活動を行っていただきます。寄付者の皆様はエントリー団体の中から共感する団体を指定し、使いみちを選ぶことができます。

■□■ 3つの特徴 ■□■

① 募金実績に応じて **最大20万円**を加算して助成します。

② 共同募金の寄付における税制優遇を受けることができます。

個人の方からの寄付の場合（寄付金が2千円を超える場合）は、所得税の所得控除または税額控除、及び住民税の税額控除が受けられます。法人による寄付の場合は、全額損金算入となります。

③ 団体が行き組む課題や活動内容について、直接寄付者にPRできます。

共同募金会と一緒に募金活動をして、
「ファンドレイジング」に挑戦してみませんか？

◆ 応募期間

令和3年 **4月1日**（木）
～ **5月31日**（月） ※消印有効

◆ 応募方法

応募用紙、事業計画書を記入し、必要な書類を添付の上、本会宛郵送してください。

じぶんの町を良くするしくみ。

赤い羽根共同募金 

社会福祉法人 福島県共同募金会

応募書類の提出・問い合わせ先

〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地
TEL 024-522-0822/FAX 024-528-1234
<https://akaihane-fukushima.or.jp/>

令和3年度福島県赤い羽根共同募金〔地域課題解決型募金〕募集概要

詳細は、「募集要項」または福島県共同募金会ホームページをご覧ください。

■対象団体

- 県内で地域福祉課題の解決に取り組む活動を行うボランティアグループ、特定非営利活動法人（NPO）等の非営利団体で、次の要件をすべて満たしていること。
 - 課題解決の必要性を広く県民に訴え、共同募金の一環として募金の呼びかけができること。
 - 団体の運営が自主性、非営利、公開を原則としている。
 - 自主性…特定の企業、政党、宗教団体等から独立している。
 - 非営利…その活動・事業から生じる利益を会員等に分配しない。
 - 公開…活動の内容や財務の状況を公にできる。
 - 会則（運営要綱、規約、定款）、事業報告書・決算書、事業計画書・予算書等が整備されている。
 - 団体名義の金融機関預金口座を開設している。
 - 活動・事業に要する資金の確保に困難をきたしている。
- 公募により、団体の運営状況、活動内容、募金活動計画等を勘案して5団体程度を選定します。
- 配分対象とする主な活動分野
配分対象とする活動分野は、地域福祉の分野及び他分野との境界分野とし、公的制度だけでは解決できない様々な課題に取り組む活動とします。

【活動例】

- 地域から孤立をなくすことを目的とした活動
- ニート、ひきこもりの支援
- 子どもの貧困（子ども食堂、学習支援）
- 子どもの居場所づくり
- 長期入院中の児童及び家族の支援
- 発達障害児（者）の支援
- 家庭内暴力の被害者支援
- 薬物依存症からの回復支援

■対象経費

令和4年4月1日から令和5年3月31日までに実施する事業の、次に掲げる経費

- 事業のために必要な会議、研修、講演会、イベント、広報・啓発、資料作成などにかかる経費
- 事業のために必要な備品購入経費
- 団体運営全般にかかる経費
- その他、配分委員会が特に必要と認める経費

※ただし、以下の経費については助成対象から除きます。

- 会議・交流会等の飲食費
- 人件費（報酬・時給・日当等）、交通費、旅行費用
（ただし、研修会の外部講師謝礼・旅費など事業を実施するうえで特に必要と認められるものについては常識的な範囲内で認める）
- 建物の増改築や補修、付帯設備の整備費用
- 必要以上に高額・高性能なOA機器や作業機械、その他の備品等
- 銀行送金手数料
- 個人名義や会社名義等応募団体の名義とは異なる宛名の領収書の経費

■参加団体の決定

- 本会において、審査の上、参加団体を決定します。
- 審査結果は、令和3年7月上旬に通知します。
- 参加団体には、令和3年8月上旬に開催予定の説明会に出席していただきます。

■助成額

- 応募団体ごとに寄付額をとりまとめ、その全額を当該団体へ配分します。
- さらに、その寄付額に応じて、通常の共同募金からも加算して配分し、参加団体のインセンティブとします。加算額は下表を目安とします。
- 加算して配分する額は、万円単位とします（端数切捨て）

地域課題解決型募金実績額	配分額
～1万円	地域課題解決型募金寄付額のみ
1万円～5万円未満	地域課題解決型募金寄付額+2万円
5万円～40万円未満	地域課題解決型募金寄付額×1.5
40万円以上	地域課題解決型募金寄付額+20万円

■応募の方法

応募用紙【公募様式第1号】、事業計画書【公募様式第2号】を記入し、必要な書類（応募用紙「3.添付書類」を参照）を添付のうえ郵送してください。

※応募用紙等は、福島県共同募金会のホームページよりダウンロードできます。

【福島県共同募金会ホームページ】

<https://www.akaihane-fukushima.or.jp/>

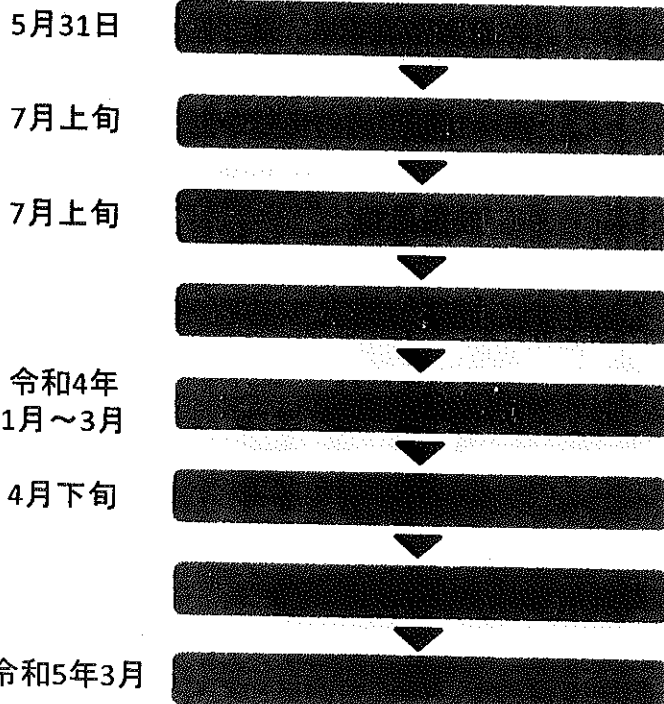
● 応募期間

令和3年4月1日（木）～同年5月31日（月）※消印有効

● 郵送先

〒960-8141
福島市渡利字七社宮111番地 福島県総合社会福祉センター内
社会福祉法人 福島県共同募金会

■スケジュール





令和3年度

福島県赤い羽根共同募金〔地域課題解決型募金〕募集要項

1 趣旨

平成28年度から、全国の共同募金会が協調して、共同募金運動の期間を3か月延長して10月から3月までとし、前半の3か月間は従来の戸別募金を核とした活動に、後半の3か月間はテーマ型等新たな募金活動に取り組むこととなったため、福島県共同募金会（以下「本会」という。）は、1月から3月までの3か月間、地域課題解決型募金を実施します。

期 間	種 類	主体的に活動を行う者	団体・事業の選択
10月～12月	従来型募金	市町村共同募金委員会	できない
1月～3月	地域課題解決型募金	エントリー団体	できる

2 内容

従来の共同募金は、地域福祉の推進を図るため、寄付者が募金を配分する団体や事業を指定せずに寄付を行い、共同募金会が計画に基づき配分を行うものでした。地域課題解決型募金は、特定の地域福祉課題を解決するため、寄付者がエントリー団体の中から共感する団体を選んで寄付を行い、共同募金会がその団体に配分を行うものです。エントリー団体は、自ら募金活動を行うことにより、共同募金の仕組みを活用して県民の皆さんに課題解決への協力を訴えることができます。

3 実施主体

社会福祉法人 福島県共同募金会

4 対象団体

(1) 県内で地域福祉課題の解決に取り組む活動を行うボランティアグループ、特定非営利活動法人(NPO)等の非営利団体で、次の要件をすべて満たしていること。

- ① 課題解決の必要性を広く県民に訴え、共同募金の一環として募金の呼びかけができること。
- ② 団体の運営が、自主性、非営利、公開を原則としていること。

自主性：特定の企業、政党、宗教団体等から独立している。
非営利：その活動・事業から生じる利益を会員等に分配しない。
公 開：活動の内容や財務の状況を公にできる。

- ③ 会則（運営要綱、規約、定款）、事業報告書・決算書、事業計画書・予算書等が整備されていること。
- ④ 団体名義の金融機関預金口座を開設していること。

⑤ 活動・事業に要する資金の確保に困難をきたしていること。

(2) 公募により、団体の運営状況、活動内容、募金活動計画等を勘案して5団体程度を選定します。

(3) 配分対象とする主な活動分野

配分対象とする活動分野は、地域福祉の分野及び他分野との境界分野とし、公的
制度だけでは解決できない様々な課題に取り組む活動とします。

(例)・地域から孤立をなくすことを目的とした活動

- ・ニート、ひきこもりの支援
- ・子どもの貧困（子ども食堂、学習支援）
- ・子どもの居場所づくり
- ・長期入院中の児童及び家族の支援
- ・発達障害児（者）の支援
- ・家庭内暴力の被害者支援
- ・薬物依存症からの回復支援

5 配分対象とする経費

令和4年度（令和4年4月1日から令和5年3月31日まで）に実施する事業であり、次に掲げる経費を配分対象とします。

- (1) 事業のために必要な会議、研修、講演会、イベント、広報・啓発、資料作成などにかかる経費
- (2) 事業のために必要な備品購入経費
- (3) 団体運営全般にかかる経費
- (4) その他、配分委員会が特に必要と認める経費

※ ただし、以下の経費については、配分対象外とします。

- ① 会議・交流会等の飲食費
- ② 人件費（報酬・時給・日当等）、交通費、旅行費用
（ただし、研修会の外部講師謝礼・旅費など事業を実施する上で特に必要なものについては、常識的な範囲内で認める。）
- ③ 建物の大規模な増改築や補修、付帯設備の整備費用
- ④ 必要以上に高額・高性能なOA機器や作業機械、その他の備品等
- ⑤ 銀行送金手数料
- ⑥ 個人名義や会社名義等応募団体の名義とは異なる宛名の領収書の経費

6 配分対象としない事業

- (1) 次に掲げる公費、助成等により行われる事業
 - ・介護保険法や障害者総合支援法に基づく事業
 - ・行政からの委託金や補助金により行われる事業
 - ・他の民間助成金を受けて行われる事業
- (2) 会員等同士の親睦のみを目的とした事業
- (3) 特定の個人的活動又はそれに類する活動
- (4) 他団体又は下部組織への助成を目的とした事業

7 配分額

- (1) 応募団体ごとに寄付額をとりまとめ、その全額を当該団体へ配分します。
- (2) さらに、その寄付額に応じて、通常共同募金からも加算して配分し、参加団体のインセンティブとします。加算額は下表を目安とします。

地域課題解決型募金寄付額	配分額
～1万円未満	地域課題解決型募金寄付額のみ
1万円～5万円未満	地域課題解決型募金寄付額＋2万円
5万円～40万円未満	地域課題解決型募金寄付額×1.5
40万円以上	地域課題解決型募金寄付額＋20万円

- (3) 加算して配分する額は、万円単位とします（端数切捨て）

8 応募の方法

応募用紙（様式第1号）、事業計画書（様式第2号）に記入し、必要な書類を添付の上、郵送してください。

※応募用紙等は本会ホームページよりダウンロードできます。

アドレス：<https://www.akaihane-fukushima.or.jp/>

○応募期間：令和3年4月1日(木)から同年5月31日(月)まで ※消印有効

○郵送先：〒960-8141 福島市渡利字七社宮111

社会福祉法人 福島県共同募金会

TEL 024-522-0822、FAX 024-528-1234

9 参加団体の決定

- (1) 本会において、審査の上、参加団体を決定します。
- (2) 審査結果は、7月上旬に通知します。
- (3) 参加団体には、8月上旬に開催予定の説明会に出席していただきます。

10 募金準備

参加団体紹介チラシの文章作成等の募金の準備をしていただきます。

1.1 募金活動

令和4年1月1日（土）から同年3月31日（木）まで

(1) 本会

参加団体の情報を本会ホームページで公表します。

(2) 参加団体

本会から提供する振込用紙付きチラシにより、当該団体の募金活動計画に基づき実施します。

1.2 配分枠及び配分額の決定

(1) 令和4年4月に開催される本会 配分委員会 において、配分額を決定します。

(2) 審査結果は、令和4年4月中に通知します。

(3) 配分額決定後、速やかに配分金を交付します。

1.3 事業の実施・完了

(1) 配分を受けて行う事業は、令和4年度内（令和5年3月31日まで）に実施・完了していただきます。

(2) 配分を受けて行う事業が完了した後、実施内容や収支状況等について所定の様式により速やかに報告していただきます。

1.4 配分の明示

配分を受けて行う事業には、「赤い羽根共同募金」の配分を受けたことを必ず明示していただきます。

【明示の例】

- ・ 開催要綱、実施要領、ポスター、パンフレット、資料などに記載
- ・ 備品購入の場合、共同募金指定のマーク(シール)を添付

1.5 配分に関する調査

配分を受けた事業の実施内容や収支状況等について、必要に応じて調査（現地調査、関係書類の提出など）を行います。

1.6 その他の留意事項

令和3年度共同募金による令和4年度度配分を希望する団体であっても、事業内容が異なれば、当募金に応募することができます。

福島県赤い羽根共同募金〔地域課題解決型募金〕応募用紙

社会福祉法人福島県共同募金会会長 様

令和 年 月 日

福島県赤い羽根共同募金〔地域課題解決型募金〕募集要項に基づき、共同募金運動に参加して地域福祉課題解決のための活動を行ってまいりますので、下記のとおり申請いたします。

記

フリガナ 法人・団体名				㊞
フリガナ 代表者職氏名		フリガナ 担当者氏名		
所在地	〒 -			
TEL		FAX		
ホームページURL				
メールアドレス				
法人・団体名義の 金融機関口座	金融機関名	口座名義		
法人・団体の 設立年月	年 月	会員数	名	
法人・団体の 設立目的				
法人・団体の 主な活動内容				
解決したい 地域福祉課題				
法人・団体として 課題を解決する方法				
[添付書類] <input type="checkbox"/> 会則・定款等の組織規程 <input type="checkbox"/> 前年度の事業報告書及び決算書 <input type="checkbox"/> 今年度の事業計画書及び予算書 <input type="checkbox"/> 法人・団体作成のパンフレット、ニュースレターなど <input type="checkbox"/> その他、新聞記事など、活動をアピールできるもの		[課題解決に必要な金額] およそ _____ 万円 ※エントリー後に変更可能です。		

※この用紙に書ききれない場合は、別紙をご用意いただいても結構です。

事業計画書

1. 地域課題解決型募金として取り組む事業の内容について

① 事業に取り組む理由			
② 事業内容（対象者や実施場所、方法、回数等について具体的に記入してください）			
③ 事業実施予定日・回数 (該当するものを○で囲む)	1. 1日(1回)のみ →	月	日頃 ※備品購入の場合は購入予定日
	2. 複数日(複数回) → 期間(~	頃) / 回数or日数()
④ 備品整備の場合	設置保管場所	管理者氏名	

2. 地域課題解決型募金として取り組む事業に係る収支予算

収入

科 目	金額(円)	備 考
共同募金配分金(配分要望額)		万単位未満切り捨て
自己資金		
その他の資金()		
収入合計		

支出（詳細に記入してください）

科 目	単価	数量	金額(円)	左記金額のうち 要望する助成額(円)
支出合計				

（万単位未満切り捨て）